



RBC PARIS RECRUTE

1 poste de Coordinateur Technique à pourvoir immédiatement

PLEIN TEMPS → 39h00 en CDI

Horaires de travail : de 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi

Poste basé au showroom de Paris

Formation Bac + 2, BAC +2 minimum, Bâtiment, Conduction de Travaux, Ingénierie

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable Technique et de la Direction Générale, vos missions seront :

- Analyse technique et logistique des projets en cours de signature auprès des commerciaux de l'ensemble des équipes commerciales du groupe RBC. Consultation éventuelle des sous-traitants logistiques, opérationnels ou support technique ;
- Préparation de chantier en interface avec le client, l'architecte, l'AMO et RBC consistant à vérifier les installations recevant les aménagements fournis par RBC. Cette préparation s'accompagne de prise de côtes ainsi que de relevés de tout élément technique qui entre en interaction avec le mobilier avant-vente et avant commande aux fournisseurs concernés. Rédaction d'une synthèse de recommandation ;
- Pilotage d'installation en relation avec les équipes travaux des clients et AMO avec présence sur site d'installation ;
- Compte rendu journalier en phase d'installation, notification des défauts produits (ouverture dossier SAV via assistantes) ;
- Réception de chantiers en phases intermédiaires et finales, établissements des documents de réception et transmission de l'ensemble des documents renseignés auprès de l'équipe de gestion (assistantes commerciales et siège administratif).

QUALITES REQUISES

- Savoir Être : autonome, créatif, disponible, efficace, fidèle, passionné, rigoureux, organisé, sens de l'écoute, de l'équipe et du relationnel
- Connaissances : culture du Design et Architecture ; gestion de la logistique, BTP
- Technique : BTP, normes
- Organisation : gestion du temps et des priorités, gestion de projets, suivi de chantiers
- Formation : BAC +2 minimum, Bâtiment, Conduction de Travaux, Ingénierie
- Expérience de 1 an minimum en PME, domaine commerce/distribution ou conducteur de travaux

POUR POSTULER

Veillez envoyer votre candidature à recrutement.paris@rbcmobilier.com, avec en objet : **CANDIDATURE POSTE de coordinateur technique / PARIS**, avec un CV et une lettre de motivation.